

ميثاق نوادي المؤسسات الجامعية الراجعة بالنظر إلى جامعة قرطاج

تتميز المؤسسات الجامعية الراجعة بالنظر إلى جامعة قرطاج بكثافة الأنشطة الثقافية والرياضية والعلمية والترفيهية التي ينظمها نوادي الطلبة بالمؤسسات الجامعية، إيماناً منها بأهمية تأثير هذه الأنشطة على الإشعاع الوطني والعالمي للجامعة وعلى تلاؤم تكوين طلبتها مع تطورات البحث العلمي وسوق الشغل، تتنم الجامعة مجهودات جميع الأطراف من بين الطلبة والأساتذة والإدارة في المؤسسات الجامعية لتطوير وتكثيف وإنجاح هذه الأنشطة. ونظراً للمسؤولية المادية والمعنوية المترتبة عن هذه الأنشطة، يهدف هذا الميثاق إلى تحديد مسؤوليات كل الأطراف المشاركة فيها من مسيري وأعضاء النوادي والأساتذة المنسقين للنوادي وإدارة المؤسسة.

العنوان الأول: التنسيق و البيئات

- 1- بعد التشاور مع رؤساء النوادي تعين إدارة المؤسسة من بين المدرسين منسق أو فريق من منسقين للنوادي الناشطة بالمؤسسة الجامعية،
- 2- تدعو إدارة المؤسسة رؤساء النوادي إلى تكوين قاعدة بيانات تخص كل النوادي بالمؤسسة وتوثيق كل النشاطات والتظاهرات الثقافية،
- 3- يتعين على جميع رؤساء النوادي الإطلاع والموافقة بالإمضاء على هذا الميثاق وإيداعه في مكتب الضبط.

العنوان الثاني: الإعلام و تنظيم الأنشطة

- 1- تقديم برنامج سنوي في أجل أقصاه موفى شهر نوفمبر من السنة الجامعية، يحدد هذا البرنامج الخطوط العريضة للأنشطة المزمع القيام بها علماً أن الترخيص المطلوب للنشاط أول مرة أو للتجديد يمنح على أساس تقرير محرر من مسؤولي النادي حول مختلف الأنشطة التي تمت خلال السنة الجامعية المنقضية إضافة إلى مدى الالتزام بفحوى هذا الميثاق.
- 2- في حال عدم تسجيل أي نشاط طيلة السنة الجامعية يقع سحب الترخيص من النادي بصفة آلية.
- 3- ضرورة إعلام الإدارة 07 أيام على الأقل قبل تاريخ النشاط المزمع تنظيمة بالمؤسسة لتمكين الإدارة من حسن الاستعداد اللوجستي للتظاهرة. أي مطلب لا يودع بمكتب الضبط وغير موجه باسم مدير أو عميد المؤسسة لا يعتدى به مع التأكيد على ضرورة مراجعة مكتب الضبط لتسلم الإجابة على المطلب قبل أي إعلام يخص النشاط.
- 4- يستوجب موافقة الإدارة في كل الحالات التي يستعمل فيها النادي إسم المؤسسة أو إسم النادي عند تنظيم أي تظاهرة خارج المؤسسة.

العنوان الثالث: الشفافية المالية

- 1- القيام في كل مرة تنوي تنظيم نشاط، بكشف تقديري للمصاريف المتوقعة مع تحديد مصادر التمويل
- 2- القيام بمسك سجل يشمل جدولاً للمداخيل وآخر للمصاريف وبيانا واضحا للمبالغ المتبقية في كل الحالات ويكون ذلك في نهاية كل سنة جامعية. و في صورة وجود فواضل على النادي أن يبين مآلها على مدى سنة كاملة
- 3- التعهد في صورة تحقيق فواضل بدفعها إلى إحدى الجمعيات التي يقع الاتفاق عليها مع الإدارة أو لتمويل أشغال في داخل المؤسسة. في حالة وجود خسائر، القيام ببيان كيفية مجابته.
- 4- إمكانية تقديم مطلب تمويل لدى الإدارة للتكفل بجزء من مصاريف الأنشطة في حدود ما تسمح به الميزانية وما تسمح به الإجراءات في مستوى مراقب المصاريف العمومية و ذلك في موفى شهر جانفي على أقصى التقدير.
- 5- في حال استوجب النشاط بيع تذاكر دخول، يسعى منظمو النشاط على تحديد أسعار في متناول جميع الطلبة بموافقة إدارة المؤسسة.
- 6- في كل الحالات ومهما كانت نوعية النشاط، يلتزم المنظمون ببيع التذاكر حصرياً في المؤسسات الجامعية.

العنوان الرابع: المسؤولية الأخلاقية

- 1- يتعهد رؤساء النوادي و فريق التنظيم على حسن اختيار محتوى برنامج النشاطات المزمع تنظيمها على أن تتلاءم مع القيم الأخلاقية و العلمية للجامعة.
- 2- يتعهد رؤساء النوادي بالتنسيق بين مختلف النوادي للتحضير لحفل آخر السنة الجامعية.
- 3- يتعهد رؤساء النوادي بالمحافظة بمناسبة أنشطتهم على التجهيزات والبنائات الراجعة للمؤسسة.
- 4- يلتزم أعضاء النوادي و جميع المنظمين بالسلوك السوي بمناسبة النشاط داخل المؤسسة و تفادي كل ما من شأنه تعكير صفو الدروس أو الجو العام للمؤسسة إضافة إلى الالتزام بنظافة الفضاءات التي تعقد بها النشاطات سواء الداخلية أو الخارجية منها.
- 5- العمل والحرص على تحييد كل نشاط عن التجاذبات الإيديولوجية والسياسية.
- 6- يتحمل مسيرو النوادي تبعات أي تجاوزات تحصل بمناسبة نشاط النوادي ولا تتحمل المؤسسة أو الجامعة تبعات هذا النشاط.
- 7- يلتزم رؤساء و أعضاء النوادي بالامتنال لميثاق النوادي الصادر من جامعة قرطاج و أيضاً للمواثيق الصادرة من المؤسسات التابعة لجامعة قرطاج حسب خصوصياتها.

إمضاء رئيس النادي بتاريخ.....